

OBJET : Demande d'accès à des renseignements personnels

En vertu de l'article 14 de la politique sur la gestion des renseignements personnels du CAE Memphrémagog :

« vous ou une personne habilitée par la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé pouvez formuler une demande d'accès à vos renseignements personnels en vous adressant directement à notre Responsable de la protection des renseignements personnels en envoyant un courriel à l'adresse électronique :

info@caememphremagog.ca

Le Responsable de la protection des renseignements personnels du CAE accordera cet accès sauf si :

- La loi empêche le CAE Memphrémagog d'accorder l'accès ;*
- Le CAE Memphrémagog possède un intérêt sérieux et légitime pour en refuser l'accès ; ou*
- Accorder cet accès risque de nuire sérieusement à un tiers.*

Un délai de trente (30) jours sera nécessaire pour faire l'analyse de votre demande.

En principe, l'exercice du droit d'accès est gratuit. Toutefois, des frais raisonnables pourront être exigés au demandeur afin de compenser les coûts de transcription, de reproduction ou de transmission des renseignements personnels. Dans un tel cas, le demandeur sera avisé du montant des frais en question avant le traitement de sa demande. »

Je, _____, désire avoir accès à tous les documents contenant des renseignements personnels me concernant.

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Téléphone de l'entreprise : _____

Nom et prénom du demandeur : _____

Titre du demandeur au sein de l'entreprise : _____

Adresse courriel du demandeur : _____

Téléphone du demandeur : _____

Signature du demandeur : _____ Date de la demande : _____