

## OBJET : Demande de rectification à des renseignements personnels

En vertu de l'article 15 de la politique sur la gestion des renseignements personnels du CAE Memphrémagog :

« Vous ou une personne habilitée par la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé pouvez adresser une demande de rectification de vos renseignements personnels.

Une telle demande vous permettra de corriger les renseignements personnels en notre possession si :

- Les renseignements personnels sont inexacts ;
- Les renseignements personnels sont périmés ;
- Les renseignements personnels sont équivoques ;
- Les renseignements personnels sont incomplets ; ou
- Les renseignements personnels ont été recueillis de façon injustifiée.

Alternativement, vous pouvez adresser une demande de rectification écrite demandant à notre Responsable de détruire les renseignements personnels périmés ou recueillis ou conservés de façon injustifiée.

Toute demande de destruction ou de correction doit s'adresser par écrit à notre Responsable de la protection des renseignements en envoyant un courriel à l'adresse électronique : [info@caememphremagog.ca](mailto:info@caememphremagog.ca) ».

Je, \_\_\_\_\_, désire que vous corrigiez ou supprimiez les renseignements suivants me concernant :

---

---

---

---

---

---

---

---



Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Téléphone de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du demandeur : \_\_\_\_\_

Titre du demandeur au sein de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse courriel du demandeur : \_\_\_\_\_

Téléphone du demandeur : \_\_\_\_\_

Signature du demandeur : \_\_\_\_\_ Date de la demande : \_\_\_\_\_