

## **Conseiller(ère) en tourisme durable**

Ayant fait une planification en tourisme durable, Tourisme Cantons-de-l'Est et ses partenaires, les SADC-CAE de l'Estrie et Destination Sherbrooke sont à la recherche d'une personne pour agir à titre de chargé (e) de projet afin de les soutenir auprès des entreprises de la région dans l'adoption de pratiques écoresponsables.

Sous la supervision du directeur général du Centre d'aide aux entreprises de Memphrémagog, vous aurez comme mandat :

- Mettre en œuvre et assurer le suivi du plan d'action de tourisme durable et responsable;
- Planifier, organiser et animer des activités de sensibilisation au développement durable pour les entreprises touristiques;
- Planifier, organiser et animer des ateliers et conférences (entreprises et conseillers);
- Rôle conseil auprès des partenaires du projet (ressource à qui on peut se référer);
- Soutenir les équipes des partenaires pour l'acquisition de nouvelles connaissances en DD;
- Demeurer à l'affût des plus récentes tendances en matière de tourisme durable;
- Effectuer des recherches pour des besoins spécifiques auprès d'organisations sectorielles en tourisme;
- Partager des informations entre différentes plateformes de développement durable et mutualiser des outils déjà existants;
- Préparer un bilan annuel des activités réalisées;
- Établir une synergie avec les autres acteurs du secteur du tourisme et du développement durable (ex. Fonds Coleader, Synergie Estrie, AITQ, Tourisme durable Québec, etc.

Votre bagage et vos forces :

Expert dans le développement durable, vous démontrez les compétences et qualités suivantes :

- Titulaire d'un baccalauréat dans une discipline reliée au développement durable (une maîtrise sera considérée comme un atout);
- Trois années d'expérience significative dans le domaine;
- Aptitudes marquées en communication écrite et orale et capacité de vulgarisation;
- Un intérêt et une connaissance des enjeux et des tendances en matière de tourisme durable, un atout;

- Habileté à gérer les priorités et respecter les échéanciers;
- Sens de l'organisation et autonomie;
- Favorable et disponible à l'entraide et au travail d'équipe;
- Esprit d'initiative et créativité;
- Bonne connaissance des outils informatiques comme la suite MSOffice;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais;
- Être disponible pour des déplacements à travers les Cantons-de-l'Est (permis de conduire)

Nous vous offrons :

- Des conditions de travail avantageuses;
- Un équilibre entre la famille, le travail et la vie;
- Une ambiance de travail dynamique avec des collaborateurs ayant une très bonne connaissance de leurs milieux;
- Une rémunération en fonction de vos qualifications (entre 65 000\$ et 85 000\$);
- Un poste à temps plein avec un horaire de 35h/semaine;
- Mandat de deux ans;
- Employeur : CAE Memphrémagog
- Lieu du travail : 146, rue Principale ouest, bureau 201, Magog, Qc. et télétravail;
- Date d'entrée en fonction : dès que possible

Vous souhaitez postuler :

- Vous faites parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae avant le mercredi 26 avril 2023, 16 heures à Réal Jr Desautels, directeur général du CAE Memphrémagog ([real.desautels@caememphremagog.ca](mailto:real.desautels@caememphremagog.ca))